

Số: **78** /QĐ-UBND

P. Trung Vương, ngày 11 tháng 7 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công Lãnh đạo và Công chức chuyên môn trực  
tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND phường Trung Vương

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRUNG VƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của UBND phường Trung Vương về việc Kiện toàn nhân sự của Bộ phận "Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa, một cửa liên thông" tại UBND phường Trung Vương;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND&UBND phường.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công Lãnh đạo UBND và công chức chuyên môn trực tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính của UBND phường Trung Vương như sau:



1. Ông Đặng Thế Sơn, Chủ tịch UBND phường Trung Vương, Trưởng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính có trách nhiệm đơn đốc, điều phối hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính phường Trung Vương đồng thời trực ký hồ sơ hành chính theo lịch phân công.

2. Ông Đào Hoàng Phương, Phó Chủ tịch UBND phường Trung Vương, Phó bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính có trách nhiệm đơn đốc hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính phường Trung Vương đồng thời trực ký hồ sơ hành chính theo lịch phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Phương Thảo, Phó Chủ tịch UBND phường Trung Vương, Phó bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính có trách nhiệm đơn đốc hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính phường Trung Vương đồng thời trực ký hồ sơ hành chính theo lịch phân công.

Hướng dẫn phân loại và quy trình giải quyết các đơn phản ánh, đề nghị, đơn khiếu nại, tố cáo

4. Bà Đào Vân Anh, Công chức Tư pháp - hộ tịch trực tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, số hóa thủ tục hành chính, tạo lập, hướng dẫn lập tài khoản cho công dân lĩnh vực phụ trách. Chịu trách nhiệm viết biên lai và thu phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước theo quy định

5. Bà Nguyễn Thị Lan Hương, Công chức Văn phòng - thống kê trực tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng, nội vụ; giải quyết đơn thư của công dân; lĩnh vực kế hoạch và đầu tư. Số hóa thủ tục hành chính, tạo lập, hướng dẫn lập tài khoản cho công dân lĩnh vực phụ trách.

Duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất với lãnh đạo UBND phường và cấp trên về kết quả công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của phường.

6. Bà Phạm Thị Thanh Nhân, Công chức Địa chính - xây dựng trực tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công thương; lĩnh vực Giao thông vận tải; lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn; lĩnh vực Tài nguyên và môi trường. số hóa thủ tục hành chính, tạo lập, hướng dẫn lập tài khoản cho công dân lĩnh vực phụ trách.

7. Bà Lương Thị Thu Hà, Công chức Văn hóa - xã hội trực tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Nội vụ; lĩnh vực Lao động thương binh xã hội; nhận hồ sơ chuyên bộ phận chuyên môn giải quyết lĩnh vực Dân tộc, giáo dục và đào tạo, văn hóa, thể dục thể thao; số hóa thủ tục hành chính, tạo lập, hướng dẫn lập tài khoản cho công dân lĩnh vực phụ trách.

8. Ông Dương Hoài Bắc, Chỉ huy trưởng BCH trực tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quân sự - Quốc phòng địa phương; Nông nghiệp và

phát triển nông thôn; số hóa thủ tục hành chính, tạo lập, hướng dẫn lập tài khoản cho công dân lĩnh vực phụ trách.


9. Bà Mai Thị Kiều Dung, Cán bộ Công an phường trực tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công an; số hóa thủ tục hành chính, tạo lập, hướng dẫn lập tài khoản cho công dân lĩnh vực phụ trách.

*(Có danh sách công chức trực tiếp nhận và trả kết quả từng thủ tục hành chính kèm theo)*

**Điều 2.** Các ông, bà làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính; Quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

**Điều 3.** Văn phòng UBND phường, Kế toán ngân sách và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các ban, ngành, bộ phận thuộc phường;
- Như điều 3;
- Lưu VP. 



**CHỦ TỊCH**

**Đặng Thế Sơn**







**DANH SÁCH**  
**CÔNG CHỨC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TTHC**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 78 /QĐ-UBND ngày 11 / 7 /2022*  
*của UBND phường Trung Vương)*

| Số TT | Lĩnh vực/Thủ tục  | Công chức tiếp nhận | Số điện thoại | Ghi chú |
|-------|---|---------------------|---------------|---------|
| I     | <b>Lĩnh vực Tư pháp- Hộ tịch</b>  | Đào Vân Anh         | 0965840622    |         |
| 01    | Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở  | Đào Vân Anh         | 0965 840 622  |         |
| 02    | Thủ tục chứng thực di chúc  | Đào Vân Anh         | 0965 840 622  |         |
| 03    | Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản  | Đào Vân Anh         | 0965 840 622  |         |
| 04    | Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở  | Đào Vân Anh         | 0965 840 622  |         |
| 05    | Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở   | Đào Vân Anh         | 0965 840 622  |         |
| 06    | Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc   | Đào Vân Anh         | 0965 840 622  |         |
| 07    | Thủ tục Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận   | Đào Vân Anh         | 0965 840 622  |         |
| 08    | Thủ tục Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được) | Đào Vân Anh         | 0965 840 622  |         |
| 09    | Thủ tục Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch  | Đào Vân Anh         | 0965 840 622  |         |
| 10    | Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch   | Đào Vân Anh         | 0965 840 622  |         |

|    |   |             |              |  |
|----|---|-------------|--------------|--|
| 11 | Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực                     | Đào Vân Anh | 0965 840 622 |  |
| 12 | Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên  | Đào Vân Anh | 0965 840 622 |  |
| 13 | Thủ tục thôi làm hòa giải viên  | Đào Vân Anh | 0965 840 622 |  |
| 14 | Thủ tục bầu tổ trưởng tổ hòa giải   | Đào Vân Anh | 0965 840 622 |  |
| 15 | Thủ tục bầu hòa giải viên   | Đào Vân Anh | 0965 840 622 |  |
| 16 | Thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật  | Đào Vân Anh | 0965 840 622 |  |
| 17 | Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật   | Đào Vân Anh | 0965 840 622 |  |
| 18 | Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại. | Đào Vân Anh | 0965 840 622 |  |
| 19 | Thủ tục Đăng ký khai sinh   | Đào Vân Anh | 0915 078 333 |  |
| 20 | Thủ tục Đăng ký lại khai sinh   | Đào Vân Anh | 0915 078 333 |  |
| 21 | Thủ tục Đăng ký khai tử   | Đào Vân Anh | 0915 078 333 |  |
| 22 | Thủ tục Đăng ký lại khai tử   | Đào Vân Anh | 0915 078 333 |  |
| 23 | Thủ tục Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân   | Đào Vân Anh | 0915 078 333 |  |
| 24 | Thủ tục Đăng ký giám hộ   | Đào Vân Anh | 0915 078 333 |  |
| 25 | Thủ tục Đăng ký chấm dứt giám hộ  | Đào Vân Anh | 0915 078 333 |  |
| 26 | Thủ tục Đăng ký lại kết hôn   | Đào Vân Anh | 0915 078 333 |  |
| 27 | Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân  | Đào Vân Anh | 0915 078 333 |  |
| 28 | Thủ tục đăng ký khai tử lưu động  | Đào Vân Anh | 0915 078 333 |  |
| 29 | Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động  | Đào Vân Anh | 0915 078 333 |  |
| 30 | Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động  | Đào Vân Anh | 0915 078 333 |  |



|            |  |                             |                     |  |
|------------|--|-----------------------------|---------------------|--|
| 31         | Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con  | Đào Vân Anh                 | 0915 078 333        |  |
| 32         | Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con  | Đào Vân Anh                 | 0915 078 333        |  |
| 33         | Thủ tục đăng ký kết hôn  | Đào Vân Anh                 | 0915 078 333        |  |
| 34         | Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi | Đào Vân Anh                 | 0915 078 333        |  |
| 35         | Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi                     | Đào Vân Anh                 | 0915 078 333        |  |
| 36         | Thủ tục Đăng ký nuôi con nuôi trong nước   | Đào Vân Anh                 | 0915 078 333        |  |
| 37         | Thủ tục Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước  | Đào Vân Anh                 | 0915 078 333        |  |
| 38         | Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch  | Đào Vân Anh                 | 0915 078 333        |  |
| 39         | Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch   | Đào Vân Anh                 | 0915 078 333        |  |
| <b>II</b>  | <b>Lĩnh vực thi đua khen thưởng</b>  | <b>Nguyễn Thị Lan Hương</b> | <b>0388 066 888</b> |  |
| 01         | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị  | Nguyễn Thị Lan Hương        | 0388 066 888        |  |
| 02         | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề                            | Nguyễn Thị Lan Hương        | 0388 066 888        |  |
| 03         | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất   | Nguyễn Thị Lan Hương        | 0388 066 888        |  |
| 04         | Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình   | Nguyễn Thị Lan Hương        | 0388 066 888        |  |
| 05         | Thủ tục xét tặng Danh hiệu Lao động Tiên tiến  | Nguyễn Thị Lan Hương        | 0388 066 888        |  |
| <b>III</b> | <b>Lĩnh vực Tôn giáo, tín ngưỡng, dân tộc</b>  | <b>Lương Thị Thu Hà</b>     | <b>0364 851 235</b> |  |

|           |  |                         |                     |  |
|-----------|--|-------------------------|---------------------|--|
| 01        | Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng   | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| 02        | Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng   | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| 03        | Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung   | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| 04        | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã                         | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| 05        | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã                 | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| 06        | Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo  | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| 07        | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã  | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| 08        | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác   | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| 09        | Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung   | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| 10        | Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| 11        | Thủ tục Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số  | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| 12        | Thủ tục đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số  | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| <b>IV</b> | <b><i>Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo</i></b>   | <b>Lương Thị Thu Hà</b> | <b>0364 851 235</b> |  |
| 01        | Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học  | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |
| 02        | Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập   | Lương Thị Thu Hà        | 0364 851 235        |  |



|    |   |                  |              |  |
|----|---|------------------|--------------|--|
| 03 | Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động trở lại   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 04 | Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 05 | Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| V  | Lĩnh vực Lao động - Thương binh và xã hội   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 01 | Thủ tục áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 02 | Thủ tục chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em (đối với trường hợp chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội để chuyển đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế) | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 03 | Thủ tục phê duyệt kế hoạch hỗ trợ can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 04 | Thủ tục đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 05 | Thủ tục thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 06 | Thủ tục chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 07 | Thủ tục công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 08 | Thủ tục công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |

|    |   |                  |              |  |
|----|---|------------------|--------------|--|
| 09 | Thủ tục trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 10 | Thủ tục trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 11 | Thủ tục xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 12 | Thủ tục đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 13 | Thủ tục Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 14 | Thủ tục Quyết định cai nghiện ma túy tại cộng đồng.   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 15 | Thủ tục xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sỹ; đơn đề nghị thăm viếng mộ Liệt sỹ   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 16 | Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 17 | Hỗ trợ hộ kinh doanh gặp khó khăn do đại dịch COVID-19  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 18 | Thủ tục xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 19 | Thủ tục thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 20 | Thủ tục hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| V  | <b>Lĩnh vực Văn hóa, thể dục thể thao</b>   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |
| 01 | Thủ tục xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa hằng năm  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235 |  |



|           |   |                  |                     |  |
|-----------|---|------------------|---------------------|--|
| 02        | Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235        |  |
| 03        | Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235        |  |
| 04        | Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235        |  |
| 05        | Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng  | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235        |  |
| 06        | Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235        |  |
| 07        | Thủ tục Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở   | Lương Thị Thu Hà | 0364 851 235        |  |
| <b>VI</b> | <b>Lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn</b>   | Dương Hoài Bắc   | <b>0911 234 645</b> |  |
| 01        | Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh  | Dương Hoài Bắc   | 0911 234 645        |  |
| 02        | Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại di thiên tai  | Dương Hoài Bắc   | 0911 234 645        |  |
| 03        | Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu   | Dương Hoài Bắc   | 0911 234 645        |  |
| 04        | Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước ( đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện) | Dương Hoài Bắc   | 0911 234 645        |  |
| 05        | Thẩm định phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã   | Dương Hoài Bắc   | 0911 234 645        |  |
| 06        | Thẩm định phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã  | Dương Hoài Bắc   | 0911 234 645        |  |

|             |   |                            |                     |  |
|-------------|---|----------------------------|---------------------|--|
| 07          | Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa  | Dương Hoài Bắc             | 0911 234 645        |  |
| 08          | Phê duyệt kế hoạch khuyến nông của địa phương   | Dương Hoài Bắc             | 0911 234 645        |  |
| <b>VII</b>  | <b>Lĩnh vực Tài nguyên và môi trường</b>  | <b>Phạm Thị Thanh Nhân</b> | <b>0868 591 866</b> |  |
| 01          | Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai   | Phạm Thị Thanh Nhân        | 0868 591 866        |  |
| <b>VIII</b> | <b>Lĩnh vực Giao thông Vận tải</b>  | Phạm Thị Thanh Nhân        | 0868 591 866        |  |
| 01          | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác | Phạm Thị Thanh Nhân        | 0868 591 866        |  |
| 02          | Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung   | Phạm Thị Thanh Nhân        | 0868 591 866        |  |
| 03          | Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa  | Phạm Thị Thanh Nhân        | 0868 591 866        |  |
| 04          | Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa  | Phạm Thị Thanh Nhân        | 0868 591 866        |  |
| 05.         | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa   | Phạm Thị Thanh Nhân        | 0868 591 866        |  |
| 06          | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật.  | Phạm Thị Thanh Nhân        | 0868 591 866        |  |
| 07          | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.  | Phạm Thị Thanh Nhân        | 0868 591 866        |  |
| 08          | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện  | Phạm Thị Thanh Nhân        | 0868 591 866        |  |



|            |  |                             |                     |  |
|------------|--|-----------------------------|---------------------|--|
|            | đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.  |                             |                     |  |
| 09         | Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện  | Phạm Thị Thanh Nhân         | 0868 591 866        |  |
| 10         | Xóa giấy chứng nhận đăng ký phương tiện  | Phạm Thị Thanh Nhân         | 0868 591 866        |  |
| <b>X</b>   | <b>Lĩnh vực Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo</b>  | <b>Nguyễn Thị Lan Hương</b> | <b>0388 066 888</b> |  |
| 01         | Tiếp công dân tại cấp xã   | Nguyễn Thị Lan Hương        | 0388 066 888        |  |
| 02         | Xử lý đơn tại cấp xã   | Nguyễn Thị Lan Hương        | 0388 066 888        |  |
| 03         | Giải quyết khiếu nại lần đầu thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã   | Nguyễn Thị Lan Hương        | 0388 066 888        |  |
| 04         | Giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã  | Nguyễn Thị Lan Hương        | 0388 066 888        |  |
| <b>XI</b>  | <b>Lĩnh vực kế hoạch đầu tư</b>  |                             |                     |  |
| 01         | Thông báo thành lập tổ hợp tác   | Nguyễn Thị Lan Hương        | 0388 066 888        |  |
| 02         | Thông báo thay đổi tổ hợp tác  | Nguyễn Thị Lan Hương        | 0388 066 888        |  |
| 03         | Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác  | Nguyễn Thị Lan Hương        | 0388 066 888        |  |
| <b>XII</b> | <b>Lĩnh vực Quốc phòng - Quân sự địa phương</b>  | Dương Hoài Bắc              | <b>0945 767 777</b> |  |
| 01         | Giải quyết chế độ hưu trí hằng tháng đối với sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhập ngũ từ ngày 30/4/1975 trở về trước, có đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội đã phục viên, xuất ngũ trước ngày 01/4/2000 | Dương Hoài Bắc              | 0911 234 645        |  |
| 02         | Chế độ, chính sách đối với dân quân chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội khi thực hiện nhiệm vụ bị ốm, bị chết   | Dương Hoài Bắc              | 0911 234 645        |  |
| 03         | Chế độ, chính sách đối với dân quân chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội khi thực hiện nhiệm vụ bị tai nạn, bị chết  | Dương Hoài Bắc              | 0911 234 645        |  |

|    |  |                   |              |  |
|----|--|-------------------|--------------|--|
| 04 | Đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu.  | Dương Hoài<br>Bắc | 0911 234 645 |  |
| 05 | Đăng ký phục vụ trong ngạch dự bị.   | Dương Hoài<br>Bắc | 0911 234 645 |  |
| 06 | Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung.  | Dương Hoài<br>Bắc | 0911 234 645 |  |
| 07 | Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập.   | Dương Hoài<br>Bắc | 0911 234 645 |  |
| 08 | Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập.  | Dương Hoài<br>Bắc | 0911 234 645 |  |
| 09 | Đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng.   | Dương Hoài<br>Bắc | 0911 234 645 |  |
| 10 | Đăng ký miễn gọi nhập ngũ thời chiến.  | Dương Hoài<br>Bắc | 0911 234 645 |  |
| 11 | Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ, thôi việc.  | Dương Hoài<br>Bắc | 0911 234 645 |  |
| 12 | Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp 1 lần đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ, thôi việc (đối tượng đã từ trần). | Dương Hoài<br>Bắc | 0911 234 645 |  |